

申請方法

PiCROマイページログイン後、左側メニューの「各種申請」を選択してください。
「退会」または「休会」を選択してください。



退会申請の場合

下記3項目を入力後に「申請」を選択すると申請完了となります。

- ①会員 …退会を希望する会員の選択
- ②退会希望日…退会日の選択 **※月末の日付をご選択ください**
- ③退会理由 …退会理由の選択

※自動返信メールが2通配信となります。必ずご確認ください。

※申請情報を承認時に修正し、承認する場合がございます。通知メールは必ずご確認ください。

自動返信メール1通目 受付時【PiCRO】退会申請を受け付けました

自動返信メール2通目 承認時【PiCRO】退会申請が承認されました

退会申請の注意事項

※退会月の当月5日までに申請ください。

※申請が各月5日を過ぎた場合は、翌月末退会になります。

※退会は月単位での退会となりますので、月末の日付以外をご選択の場合は、
最短の退会日 でのご案内とさせていただきます。

例:3月15日申請②退会希望日:3月31日希望 →4月末退会へ変更し承認。通知メールにその旨記載

休会申請の場合

下記3項目を入力後に「申請」を選択すると申請完了となります。

- ①会員 …休会を希望する会員の選択
- ②休会開始希望日…休会の開始期間の選択 **※月初の日付を選択ください**
- ③休会終了希望日…休会の終了期間の選択 **※月末の日付を選択ください**

※自動返信メールが2通配信となります。

※申請情報を承認時に修正し、承認する場合がございます。通知メールは必ずご確認ください。

自動返信メール1通目 受付時【PiCRO】休会申請を受け付けました

自動返信メール2通目 承認時【PiCRO】休会申請が承認されました

休会申請の注意事項

※休会可能期間は最大3ヶ月間です。休会料がひと月につき 1,500円発生いたします。

※休会は月単位になるので、月の途中での休会・復学はできません。

※休会から直接退会はできません。 休会終了希望日＝退会希望日の場合は、承認できかねますので事務局から別途ご連絡をさせていただきます。

※復学申請は不要です。 承認通知メールに記載された休会終了日翌日から通学いただけます。

※3か月に満たない休会をご申請いただいた方で休会を延長する場合は、再度休会申請をお願いいたします。

※一度承認された休会申請の「休会終了日」を早める場合は、事務局までご連絡ください。